

Uchwała Nr XII/64/11  
Rady Powiatu Grajewskiego  
z dnia 28 września 2011 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu grajewskiego oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, tworzących powiatową administrację zespoloną, zwanych dalej „jednostkami podległymi”, jak również kierowników właściwych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Grajewie, zwanych dalej „komórkami Starostwa”, w toku prac nad projektem budżetu powiatu, zwanego dalej „projektem budżetu”,
- 2) wymaganą szczegółowość projektu budżetu, która nie może być mniejsza, niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu Grajewskiego, zwany dalej „Zarządem Powiatu”, powinien przedstawić Radzie Powiatu Grajewskiego, zwanej dalej „Radą Powiatu” wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 2**

Opracowanie projektu budżetu oraz przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

**§ 3**

1. Opracowanie projektu budżetu powinno być oparte na założeniach kierunkowych polityki społecznej i gospodarczej powiatu grajewskiego.
2. Założenia, o których mowa w ust.1, opracowuje Zarząd Powiatu, a następnie przekazuje komisjom Rady Powiatu oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grajewie i umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dostarczenie do Urzędów Gmin położonych na terenie powiatu grajewskiego.
3. Przed przystąpieniem do opracowania projektu budżetu Zarząd Powiatu określi zakres i szczegółowość materiałów planistycznych na następny rok budżetowy składanych przez jednostki podległe i komórki Starostwa oraz terminy ich przedłożenia.
4. Poszczególni radni i komisje Rady Powiatu mogą, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, składać do Zarządu Powiatu odrębne i szczegółowo uzasadnione wnioski dotyczące projektu budżetu.
5. Przed złożeniem wniosków, o których mowa w ust. 4, Radni przeprowadzają konsultacje społeczne.

#### § 4

Zarząd Powiatu przygotowuje projekt budżetu na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych i wniosków, po rozpatrzeniu wniosków radnych i komisji Rady Powiatu oraz zebranych wniosków i uwag ze społecznej dyskusji, jak również na podstawie skalkulowanych dochodów własnych budżetu, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz środków z innych źródeł.

#### § 5

1. Projekt uchwały budżetowej sporządzany jest w szczególowości określonej odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem ust.2,
2. Plan dochodów i wydatków sporządza się w pełnej szczególowości klasyfikacji budżetowej, tj. według działów i rozdziałów oraz paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### § 6

1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu załącza uzasadnienie.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust.1, powinno zawierać:
  - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów z ewentualnym wskazaniem sposobów i podstaw ich kalkulacji,
  - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z ewentualnym określeniem ich celowości i zasadności odrębnie dla:
    - a) wydatków bieżących, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych, a także dotacji udzielanych z budżetu,
    - b) wydatków majątkowych, z wyszczególnieniem dotacji udzielanych z budżetu oraz inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
  - 3) omówienie przychodów, w tym: związanych z pokryciem deficytu (niedoboru) budżetu oraz rozchodów, w tym: związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów i pożyczek,
  - 4) w uzasadnieniu, o którym mowa w ust.1, należy także ustosunkować się do wniosków radnych i komisji Rady Powiatu zgłoszonych na etapie opracowania projektu budżetu, które nie zostały uwzględnione,
  - 5) uzasadnienie, o którym mowa w ust.1, powinno zawierać omówienie projektu planu dochodów i wydatków na tle przewidywanego wykonania za rok poprzedni.
3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

#### § 7

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Zarząd Powiatu przedstawia najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku – celem zaopiniowania.
2. Zarząd Powiatu informuje mieszkańców powiatu o założeniach projektu budżetu przez ogłoszenie w siedzibie Starostwa podstawowych informacji o dochodach oraz wydatkach budżetu.

#### § 8

1. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu przekazuje jednostkom podległym oraz komórkom Starostwa informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

## **§ 9**

1. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania stałym komisjom Rady Powiatu.
2. Komisje, o których mowa w ust.1, w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu; komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
3. Opinie, o których mowa w ust.2, stałych komisji Rady Powiatu przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Zarządowi Powiatu oraz Przewodniczącemu Rady Powiatu.
4. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych stałych komisji.

## **§ 10**

1. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu, o której mowa w §9 ust.3, i z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku o projekcie uchwały budżetowej przedkłada Radzie Powiatu w terminie 14 dni skorygowany projekt budżetu.
2. Przed uchwaleniem budżetu Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku o projekcie uchwały budżetowej.

## **§ 11**

1. Rada Powiatu Grajewskiego uchwała budżet powiatu po:
  - 1) omówieniu projektu uchwały budżetowej, o którym mowa w §5, wraz z uzasadnieniem,
  - 2) przedstawieniu opinii, o których mowa w §9 ust.2 i 3, stałych komisji Rady Powiatu,
  - 3) przedstawieniu opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku o projekcie uchwały budżetowej ,
  - 4) dyskusji nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowaniu.
2. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu (niedoboru) budżetu, a także zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

## **§ 12**

W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu, na wniosek Zarządu Powiatu, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym powiatu na okres objęty ustawą o prowizorium budżetowym.

### **§ 13**

1. Rada Powiatu podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia budżetu powiatu grajewskiego podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o którym mowa w §7 ust. 1, przedstawiony Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

### **§ 14**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

### **§ 15**

Traci moc Uchwała Nr XLVII/275/10 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

### **§ 16**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Grajewskiego

*Stanisław Kossakowski*