

UCHWAŁA NR 227/1110/23
ZARZĄDU POWIATU GRAJEWSKIEGO
z dnia 16 czerwca 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa
Powiatowego w Grajewie.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 527) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Grajewie, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 28/134/19 Zarządu Powiatu Grajewskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grajewie zmienionym Uchwałą Nr 129/600/21 Zarządu Powiatu Grajewskiego z dnia 17 czerwca 2021 r., Uchwałą Nr 136/638/21 Zarządu Powiatu Grajewskiego z dnia 17 sierpnia 2021 r., Uchwałą Nr 159/755/22 Zarządu Powiatu Grajewskiego z dnia 28 stycznia 2022 r., Uchwałą Nr 204/986/22 Zarządu Powiatu Grajewskiego z dnia 30 grudnia 2022 r. oraz Uchwałą Nr 205/995/23 Zarządu Powiatu Grajewskiego z dnia 18 stycznia 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Starosta kieruje pracą Starostwa przy pomocy Wicestarosty, Skarbnika, Sekretarza i Naczelników Wydziałów.”,
- 2) w § 10:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Wydział Budżetu i Finansów - posługuje się skrótem „BF””,
 - b) uchyla się pkt 3,
- 3) w § 15:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie :
„2. Skarbnik nadzoruje problematykę stanowiącą przedmiot działania Wydziału Budżetu i Finansów.”,
 - b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu :
„3. Skarbnik wykonuje również obowiązki głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych (Starostwa) określone przepisami prawa oraz ponosi odpowiedzialność przypisaną głównemu księgowemu jednostki sektora finansów publicznych.”,
- 4) uchyla się § 16,
- 5) § 17 otrzymuje brzmienie:
„§17. 1.Pracą Wydziałów Starostwa kierują Naczelnicy Wydziałów, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Pracą Wydziału Budżetu i Finansów kieruje Skarbnik.
3. Pracą Wydziału Geodezji i Kartografii kieruje Geodeta Powiatowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Geodety Powiatowego Starosta może powierzyć kierowanie Wydziałem Geodezji i Kartografii innemu pracownikowi.”,

6) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Wydział Budżetu i Finansów wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) opracowywania projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu i projektu budżetu Powiatu,
- 2) opracowywania budżetu Powiatu oraz opracowywania i aktualizowania Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu,
- 3) sporządzania projektów uchwał Rady i Zarządu dotyczących zmian w budżecie Powiatu oraz innych uchwał wynikających z przepisów o finansach publicznych,
- 4) opracowywania planów finansowych jednostek budżetowych Powiatu oraz projektów uchwał Zarządu w sprawie ich zmian,
- 5) informowania jednostek budżetowych Powiatu o kwotach dochodów i wydatków oraz o zmianach ich planów finansowych,
- 6) koordynowania, nadzorowania i rozliczania wykonania budżetu Powiatu przez jednostki budżetowe Powiatu,
- 7) sporządzania analiz i informacji z wykonania budżetu Powiatu oraz z wykonania Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu,
- 8) prowadzenia obsługi budżetu Powiatu poprzez m.in.:
 - a) przekazywanie środków finansowych na wydatki jednostkom budżetowym Powiatu,
 - b) analizę realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu, w tym Starostwa,
 - c) zwroty niewykorzystanych środków, w tym dotacji,
- 9) ewidencji księgowej budżetu Powiatu,
- 10) ewidencjonowania planu dochodów i wydatków budżetu Powiatu z wykorzystaniem oprogramowania użytkowego udostępnionego przez Ministerstwo Finansów,
- 11) nadzorowania i rozliczania porozumień (umów) zawieranych przez Powiat z jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej oraz innymi podmiotami,
- 12) sporządzania zbiorczych sprawozdań budżetowych i statystycznych,
- 13) sporządzania bilansu z wykonania budżetu Powiatu, łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych, łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych, łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych, informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych oraz skonsolidowanego bilansu Powiatu,
- 14) opracowywania Specyfikacji Warunków Zamówienia na udzielanie kredytów i obsługę bankową budżetu Powiatu,
- 15) współpracy z bankiem obsługującym budżet Powiatu oraz bankami kredytującymi,
- 16) prowadzenia nadzoru nad obsługą długu publicznego Powiatu,
- 17) lokowania wolnych środków budżetowych,
- 18) opracowywania cząstkowego projektu planu finansowego Starostwa (jednostki i organu) w zakresie spraw przypisanych Wydziałowi Budżetu i Finansów,

- 19) sprawdzania poprawności projektów cząstkowych planów finansowych dochodów i wydatków budżetowych Starostwa (jednostki) opracowywanych przez poszczególne wydziały ,
 - 20) sprawdzania poprawności wniosków, opracowywanych przez poszczególne wydziały, dotyczących zmian planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych Starostwa (jednostki),
 - 21) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej i kasowej Starostwa,
 - 22) ewidencji księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 23) koordynowania, nadzorowania i rozliczania wykonania planu realizowanych przez Starostwo dochodów (jednostka i organ) oraz wydatków budżetowych,
 - 24) ewidencji księgowej sum depozytowych i sum na zlecenie,
 - 25) ewidencjonowania i rozliczania należności oraz kontroli terminowości realizacji wpływów (przypadających Powiatowi , budżetowi państwa), w tym: z tytułu wieczystego użytkowania gruntów, opłat za czynności geodezyjne kartograficzne,
 - 26) windykacji należności (przypadających Powiatowi , budżetowi państwa) w zakresie bieżącego i terminowego wysyłania do dłużników wezwań do zapłaty i upomnień oraz przekazywania spraw do Wydziału Organizacyjnego celem kontynuowania windykacji,
 - 27) rozliczania krajowych i zagranicznych podróży służbowych oraz ryczałtów samochodowych,
 - 28) prowadzenia ewidencji księgowej majątku trwałego pozostającego we władaniu Starostwa oraz oddanego w użytkowanie innym jednostkom,
 - 29) sporządzania i rozliczania list płac dotyczących umów o pracę, umów cywilnoprawnych oraz diet radnych Powiatu,
 - 30) prowadzenia ewidencji i dokonywania rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, m.in. poprzez sporządzanie obowiązujących deklaracji i regulowanie zobowiązań,
 - 31) prowadzenia ewidencji i dokonywania rozliczeń z Urzędem Skarbowym, m.in. poprzez sporządzanie deklaracji i regulowanie zobowiązań (podatek dochodowy od osób fizycznych - PIT, podatek od towarów i usług - VAT),
 - 32) sporządzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz statystycznych (w zakresie prowadzonych spraw),
 - 33) nadzorowania procesu przeprowadzanej inwentaryzacji,
 - 34) współdziałania z bankami, urzędami i innymi instytucjami w zakresie prowadzonych spraw,
 - 35) współdziałania z jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie prowadzonych spraw,
 - 36) opracowywania projektów przepisów wewnętrznych dotyczących rachunkowości,
 - 37) udziału pracowników w komisjach przetargowych,
 - 38) archiwizowania dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.”,
- 7) uchyla się § 26,
- 8) schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Grajewie otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Grajewskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Grajewskiego:

Członkowie Zarządu:

Tomasz Cebeliński

Sławomir Jan Ginel

Maria Gwiazdowska

Waldemar Tadeusz Wieczorek

Przewodniczący Zarządu:

Waldemar Remfeld