

Regulamin pracy Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

§ 1. Zadaniem Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, zwanej dalej „Komisją” jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

§ 2. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:

- 1) Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom oraz uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą zawarcia umowy na powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 3. Organizacja pracy Komisji:

- 1) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 2) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 3) Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
- 4) Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dotyczące wyłączenia z postępowania na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) opiniuje oferty pod względem formalnym, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - e) wypełnia karty opiniowania oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 5. Z przebiegu posiedzenia dotyczącego zaopiniowania złożonych ofert sporządzany jest protokół, podpisany przez Przewodniczącego Komisji i członków Komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) nazwę zadania publicznego,

- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812) i w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom formalnym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i w ogłoszeniu o konkursie,
 - 7) propozycje dotyczące wyboru bądź odrzucenia ofert,
 - 8) uzasadnienie propozycji wyboru bądź odrzucenia ofert,
 - 9) podpisy członków Komisji.
- § 6. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty oferenta, któremu proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Grajewskiego.

Przewodniczący Zarządu

Waldemar Remfeld

do Regulaminu pracy Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

OŚWIADCZENIE

członka Komisji konkursowej

do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Oświadczam, że nie pozostaję/ pozostaję* w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert ogłoszonym w dniu 09 listopada 2022 r. przez Zarząd Powiatu Grajewskiego na realizację w roku 2023 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812).

Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem (am) dostęp w związku z pracami w Komisji konkursowej.

.....
(data i podpis członka Komisji konkursowej)

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Zarządu

Waldemar Remfeld

Załącznik Nr 2

do Regulaminu pracy Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

KARTA OPINIOWANIA OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM

Numer oferty	
Oferent	
Tytuł zadania	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2023 roku.

L.p.	Opinia formalna	Tak	Nie	Uwagi
1.	Ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.			
2.	Ofertę złożył uprawniony podmiot.			
3.	Ofertę złożono zgodnie z właściwym wzorem oferty realizacji zadania publicznego.			
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.			
5.	Oferta posiada wymagane załączniki:			
	1) dokument potwierdzający wpis na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego			
	2) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej - osobami, które będą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie			
	3) pisemne zobowiązanie do: <ul style="list-style-type: none"> a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, 			

	4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.			
6.	Złożona oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
7.	Przedstawienie w ofercie opisu proponowanych działań z zakresu edukacji prawnej, formy ich realizacji wraz z wyodrębnieniem kalkulacji kosztów w kosztorysie			
8.	W ofercie wpisano kwotę dotacji, wyższą niż wskazano w ogłoszeniu o konkursie.			
9.	Oferta spełnia warunki określone w art. 14 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn.zm.)			
10.	Oferta pod względem merytorycznym dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.			

UZASADNIENIE OPINII:

.....

.....

.....

.....

- Oferta uzyskała pozytywną opinię formalną i została przekazana do zaopiniowania pod względem merytorycznym.
- Oferta uzyskała negatywną opinię formalną.

Przewodniczący Zarządu

Waldemar Remfeld

Załącznik Nr 3

do Regulaminu pracy Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

KARTA OPINIOWANIA OFERTY POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

Numer oferty	
Oferent	
Tytuł zadania	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

L.p.	Opinia merytoryczna	Ilość punktów
1.	Kwalifikacje i kompetencje zespołu osób realizujących zadanie, 0-5 punktów	
2.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, 0- 5 punktów	
3.	Opinia dotycząca kalkulacji kosztów przedstawionej oferty, 0- 5 punktów	
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne), 0- 5 punktów	
OGÓLNA PUNKTACJA OFERTY		

UZASADNIENIE OPINII:

.....

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący Zarządu

Waldemar Remfeld