

**Regulamin pracy Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.**

§ 1. Zadaniem Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. zwanej dalej „Komisją” jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

§ 2. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:

- 1) Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom oraz uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą zawarcia umowy na powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 3. Organizacja pracy Komisji:

- 1) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 2) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 3) Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
- 4) Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - b) wypełnia oświadczenia dotyczące wyłączenia z postępowania na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - c) otwiera koperty z ofertami,
  - d) wypełnia karty oceny formalnej oferty, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - e) dokonuje szczegółowej oceny merytorycznej ofert według przyjętych kryteriów w ogłoszeniu o konkursie poprzez przyznanie określonej liczby punktów, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 5) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członków Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

§ 4. 1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 5. Z przebiegu posiedzenia dotyczącego oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert sporządzany jest protokół, podpisany przez Przewodniczącego Komisji i członków Komisji. Protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) liczbę złożonych ofert,
  - 4) nazwę zadania publicznego,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) i w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom formalnym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ogłoszeniu o konkursie,
  - 7) informacje o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów,
  - 8) informacje o wyborze bądź odrzuceniu oferty,
  - 9) uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty,
  - 10) podpisy członków Komisji.
- § 6. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty oferenta, któremu proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Grajewskiego.

**Przewodniczący Zarządu**

***Waldemar Remfeld***

do Regulaminu pracy Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji konkursowej**  
**do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.**

Oświadczam, że nie pozostaję/ pozostaję\* w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert ogłoszonym w dniu 27 października 2021 r. przez Zarząd Powiatu Grajewskiego na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.).

Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem (am) dostęp w związku z pracami w Komisji konkursowej.

.....  
(data i podpis członka Komisji konkursowej)

---

\* niepotrzebne skreślić

**Przewodniczący Zarządu**

***Waldemar Remfeld***

Załącznik Nr 2

do Regulaminu pracy Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

<b>Numer oferty</b>	
<b>Oferent</b>	
<b>Tytuł zadania</b>	<b>Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 roku.</b>

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi
1.	Ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.			
2.	Ofertę złożył uprawniony podmiot.			
3.	Ofertę złożono zgodnie z właściwym wzorem oferty realizacji zadania publicznego.			
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.			
5.	<b>Oferta posiada wymagane załączniki:</b>			
	1) dokument potwierdzający wpis na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego			
	2) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej - osobami, które będą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie			
	3) pisemne zobowiązanie do: a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego			

	poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów			
	4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ;			
6.	Złożona oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
7.	Przedstawienie w ofercie opisu proponowanych działań z zakresu edukacji prawnej, formy ich realizacji wraz z wyodrębnieniem kalkulacji kosztów w kosztorysie			
8.	W ofercie wpisano kwotę dotacji, wyższą niż wskazano w ogłoszeniu o konkursie.			
9.	Oferta spełnia warunki określone w art. 14 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.)			
10.	Oferta pod względem merytorycznym dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.			

**UZASADNIENIE :**

.....

.....

.....

.....

- Oferta uzyskała pozytywną ocenę formalną i została przekazana do dalszej oceny merytorycznej.
- Oferta uzyskała negatywną ocenę formalną.

**Przewodniczący Zarządu**

*Waldemar Remfeld*

Załącznik Nr 3

do Regulaminu pracy Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Numer oferty	
Oferent	
Tytuł zadania	<b>Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.</b>

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Kwalifikacje i kompetencje zespołu osób realizujących zadanie, 0-5 punktów	
2.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, 0- 5 punktów	
3.	Ocena kalkulacji kosztów przedstawionej oferty, 0- 5 punktów	
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne), 0- 5 punktów	
<b>OGÓLNA PUNKTACJA OFERTY</b>		

UZASADNIENIE PUNKTACJI:

.....

.....

**Przewodniczący Zarządu**

*Waldemar Remfeld*

do Regulaminu pracy Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

**Protokół**

**z dnia 30 listopada 2021 r.**

**z pracy Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.**

Komisja konkursowa powołana uchwałą Nr 150/683/21 Zarządu Powiatu Grajewskiego z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w składzie:

1. Tomasz Olszewski - przedstawiciel Zarządu Powiatu Grajewskiego - Przewodniczący Komisji,
  2. Ewa Godlewska - przedstawiciel Zarządu Powiatu Grajewskiego -, Członek Komisji
  3. Agnieszka Kupiecka - przedstawiciel Zarządu Powiatu Grajewskiego - Sekretarz Komisji,
- w dniu 30 listopada 2021 r. odbyła posiedzenie i stwierdziła co następuje:

- 1) w ramach ogłoszonego konkursu w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie złożonych zostało ..... ofert:

**Oferta nr ..... - złożona przez .....**

**Oferta nr ..... - złożona przez .....**

**Oferta nr ..... - złożona przez .....**

**Oferta nr ..... – złożona przez .....**

**Oferta nr ..... – złożona przez .....**

- 2) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie:

.....  
.....  
.....

- 3) Wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie:

.....  
.....  
.....

- 4) Informacja o ocenie merytorycznej ofert – przyznanej liczbie punktów:

.....  
.....

- 5) Wskazanie wybranych oferentów, którym proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert złożonych przez oferentów nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

**Przewodniczący Zarządu**

***Waldemar Remfeld***