

UCHWAŁA NR 78/374/20
ZARZĄD POWIATU GRAJEWSKIEGO
z dnia 13 lipca 2020 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) uchwała się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Panią Annę Marię Świdorską – Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie, do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu p.n.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego; Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

§ 2

Udziela się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich niezbędnych działań dotyczących projektu, a w szczególności do:

- 1) przeprowadzania zamówień publicznych,
- 2) składania oświadczeń woli niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez jednostkę projektu w ramach PO WER na lata 2014-2020,
- 3) zawarcia umów wymaganych procesem wdrożenia projektu,
- 4) odbierania korespondencji związanej z realizacją projektu,
- 5) wdrażania projektu zgodnie z zawartą umową z Samorządem,
- 6) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej,
- 7) prowadzenia działalności informacyjno-promocyjnej,
- 8) zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami dotyczącymi projektu,
- 9) zatwierdzania dokumentów do wypłaty,
- 10) rozliczania wydatków poniesionych w ramach projektu,
- 11) przygotowywania informacji i sprawozdań oraz przedkładania ich Zarządowi Powiatu Grajewskiego,
- 12) monitoringu projektu,
- 13) składania oświadczeń w związku z realizacją projektu,
- 14) dokonywania systematycznych sprawozdań w ramach monitoringu projektu,
- 15) potwierdzania dokumentów związanych z projektem za zgodność z oryginałem,
- 16) przechowywania dokumentacji związanej z projektem,
- 17) innych działań niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.

§ 3

Zobowiązuje się Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie do bieżącego informowania Zarządu Powiatu Grajewskiego o przebiegu realizacji prac w zakresie, o którym mowa w § 2.

§ 4


Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie.


§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Grajewskiego:

Członkowie Zarządu:

Tomasz Cebeliński:

Sławomir Jan Ginel:

Maria Gwiazdowska:

Waldemar Tadeusz Wieczorek:

Przewodniczący Zarządu:

Waldemar Remfeld:

Grajewo, dnia 16.07.2020 r.

WO.077.25.2020

PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu Powiatu Grajewskiego, udzielam niniejszym dla

Pani Anny Marii Świdorskiej
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie

pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu p.n.: „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020; Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, a w szczególności do:

- 1) przeprowadzania zamówień publicznych,
- 2) składanie oświadczeń woli niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez jednostkę projektu w ramach programu PO WER na lata 2014-2020,
- 3) zawarcia umów wymaganych procesem wdrożenia projektu,
- 4) odbierania korespondencji związanej z realizacją projektu,
- 5) wdrażania projektu zgodnie z zawartą umową z Samorządem,
- 6) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej,
- 7) prowadzenia działalności informacyjno-promocyjnej,
- 8) zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami dotyczącymi projektu,
- 9) zatwierdzania dokumentów do wypłaty,
- 10) rozliczania wydatków poniesionych w ramach projektu,
- 11) przygotowywania informacji i sprawozdań oraz przedkładania ich Zarządowi Powiatu Grajewskiego,
- 12) monitoringu projektu,
- 13) składania oświadczeń w związku z realizacją projektu,
- 14) dokonywania systematycznych sprawozdań w ramach monitoringu projektu,
- 15) potwierdzania dokumentów związanych z projektem za zgodność z oryginałem,
- 16) przechowywania dokumentacji związanej z projektem,
- 17) innych działań niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.

Pełnomocnik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

STAROSTA

Waldemar Remfeld