

UCHWAŁA NR 27/129/19
ZARZĄDU POWIATU GRAJEWSKIEGO
z dnia 28 maja 2019 r.

w sprawie określenia terminu i zasad przyjmowania i rozpatrywania wniosków oraz określenia formularzy niezbędnych do realizacji na terenie powiatu grajewskiego programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 34 ust. 7 i art. 35a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511, zm. poz. 1000, 1076, 1925, 2192, 2354, z 2019 r. poz. 730) oraz uchwały nr 41/2018 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie Procedur realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Na terenie powiatu grajewskiego realizatorem programu, finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pn. „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwanego dalej „Programem”, jest powiat grajewski, zwany dalej „Realizatorem”.
2. Jednostką organizacyjną Realizatora wskazaną do realizacji Programu jest Starostwo Powiatowe w Grajewie.

§ 2.

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach Programu jest złożenie wniosku o dofinansowanie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest na piśmie, w formie wniosku, którego przykład stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Organem uprawnionym do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest podmiot, który zorganizował warsztat terapii zajęciowej, zwany dalej „Podmiotem prowadzącym WTZ”.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest corocznie w Starostwie Powiatowym w Grajewie, bezpośrednio lub za pomocą operatora pocztowego – w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), w terminie naboru, o którym mowa w ust. 5.
5. Przez termin naboru wniosków należy rozumieć dwie odrębne tury naboru wniosków w roku realizacyjnym:
 - 1) I tura – dla zajęć klubowych w warsztacie terapii zajęciowej, zwanym dalej „WTZ”, które odbywać się będą przez pełen rok realizacyjny, tj. od dnia 1 lutego do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego – termin naboru wniosków wyznacza się w okresie od dnia 1 listopada do dnia 14 listopada w roku kalendarzowym poprzedzającym rok realizacji Programu;
 - 2) II tura – dla zajęć klubowych, które mają zostać uruchomione i prowadzone od drugiej połowy roku realizacyjnego, tj. od dnia 1 sierpnia do dnia 31 stycznia danego roku realizacyjnego, oraz w przypadku WTZ prowadzących zajęcia klubowe, w których od momentu zakończenia terminu pierwszej tury naboru wniosków zwiększyła się liczba beneficjentów – termin naboru wniosków wyznacza się w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 14 czerwca danego roku.
6. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5, nie będą rozpatrywane.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące liczby beneficjentów według stanu faktycznego na miesiąc złożenia wniosku, z rozróżnieniem:

- 1) liczby osób niepełnosprawnych, posiadających ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), które były uczestnikami danego WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz.1076);
- 2) liczby osób niepełnosprawnych, posiadających ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), znajdujących się na prowadzonej przez Podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;
- 3) do wniosku należy dołączyć:
 - a) projekt planu działalności zajęć klubowych, określającego między innymi formułę organizacji zajęć klubowych – formę i metody pracy z beneficjentami zajęć klubowych,
 - b) zatwierdzony przez Podmiot prowadzący WTZ regulamin organizacyjny zajęć klubowych określający w szczególności:
 - prawa i obowiązki uczestnika zajęć klubowych, w tym możliwość korzystania przez beneficjenta z dofinansowywanych w ramach programu zajęć klubowych wyłącznie w jednym WTZ,
 - organizację pracy i zajęć.
8. Realizator, w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, dokonuje jego weryfikacji. W przypadku stwierdzenia uchybień, Realizator informuje o nich wnioskodawcę oraz zobowiązuje tego wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 5 dni od daty poinformowania, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
10. Wnioski uzupełnione po terminie przedłożenia przez Realizatora wystąpienia do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o którym mowa w ust. 11, nie będą rozpatrywane.
11. Kompletnie wnioski są podstawą dla Realizatora do złożenia wystąpienia o przyznanie środków finansowych na realizację Programu do Oddziału Podlaskiego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Białymstoku.

§ 3.

1. O decyzji w sprawie złożonego wniosku Podmiot prowadzący WTZ jest powiadamiany przez Realizatora nie później niż 14 dni od dnia uzyskania przez Realizatora decyzji o przyznaniu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dofinansowania.
2. Podmiot prowadzący WTZ podpisuje z Realizatorem umowę o realizację Programu, która określa obowiązki oraz uprawnienia stron. Przykład umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Warunkiem otrzymania przez Podmiot prowadzący WTZ dofinansowania w ramach Programu jest pisemne zobowiązanie do złożenia Realizatorowi rocznego sprawozdania z zakresu i sposobu wykorzystania otrzymanego dofinansowania.
2. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi rocznego sprawozdania z zakresu i sposobu wykorzystania dofinansowania. Przykład sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Roczne sprawozdanie o sposobie wykorzystania otrzymanego dofinansowania, zawierać powinno w szczególności:
 - 1) liczbę beneficjentów Programu, którzy zostali objęci wsparciem w postaci zajęć klubowych, z rozróżnieniem na:

- a) liczbę osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia;
 - b) liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez Podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;
- 2) zakres godzinowy zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji Programu;
 - 3) informację o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego;
 - 4) wskazanie formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych;
 - 5) załączony regulamin zajęć klubowych;
 - 6) informację o wykorzystaniu środków finansowych w ramach Programu.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Grajewie.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Grajewskiego:

Członkowie Zarządu:

Tomasz Cebeliński: 

Sławomir Jan Ginel: 

Maria Gwiazdowska: 

Waldemar Tadeusz Wieczorek: 

Przewodniczący Zarządu:

Waldemar Remfeld: 

WNIOSEK
nr/..... (rok) ¹

o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

według stanu na dzień: r. (data złożenia wniosku)

Uwaga:

We wniosku należy wypełnić wszystkie pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”. W przypadku, gdy w formularzu przewidziano zbyt mało miejsca, należy w odpowiedniej rubryce wpisać „W załączeniu – załącznik nr ..”, czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryk formularza, których dotyczą.

Numerację wniosku wypełnia Realizator programu „Zajęcia klubowe w WTZ”. Datę złożenia wniosku wypełnia podmiot wnioskujący.

1. Dane dotyczące Podmiotu prowadzącego WTZ.

Pełna nazwa Podmiotu prowadzącego WTZ:			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr posesji
Gmina	Powiat	Województwo	Nr kierunkowy
Nr telefonu	Nr fax	Adres witryny internetowej	Adres poczty elektronicznej
REGON		Nr identyfikacyjny NIP	
Nazwa i adres WTZ:			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr posesji
Nr telefonu	Nr fax	Adres witryny internetowej	Adres poczty elektronicznej
REGON		Nr identyfikacyjny NIP	

¹ Wypełnia Realizator programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

2. Osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu prowadzącego WTZ i zaciągania zobowiązań finansowych.

Nazwiska i imiona osób, wraz z podaniem pełnionej funkcji, które są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Podmiotu prowadzącego WTZ. W przypadku większej liczby upoważnionych osób należy dodać kolejne wiersze.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.		
2.		

3. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących wniosku.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego	e-mail
1.			
2.			

4. Informacje dotyczące zapotrzebowania na dofinansowanie zajęć klubowych w ramach programu.

Beneficjenci programu „Zajęcia klubowe w WTZ” (stan zgłaszany do I tury naboru wniosków / stan zgłaszany do II tury naboru wniosków ²)	
a.	Liczba osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia [z zastrzeżeniem zapisów art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1076)]. ³
b.	Liczba osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez Podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.
c.	Beneficjenci programu w danym WTZ – łącznie (wiersze „a” + „b”).
d.	Czas trwania zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w bieżącym roku realizacyjnym. ⁴
Zapotrzebowanie na dofinansowanie w ramach programu (w zł) (według przewidywanej kwoty prowadzenia zajęć klubowych w okresie czasu wskazanym w wierszu „d”).	
..... zł	

Uwaga:

Stosownie do zawartości tabela może być wydłużana poprzez dodawanie kolejnych wierszy.

² Niepotrzebne skreślić. Należy wskazać dane adekwatnie do tury naboru wniosków, w ramach której Podmiot prowadzący WTZ wnioskuje o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych.

³ Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076): „Osoby, które były uczestnikami warsztatu terapii zajęciowej i opuściły warsztat w związku z podjęciem zatrudnienia przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, mogą korzystać z zajęć klubowych, o których mowa w art. 10g ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, jeżeli rozpoczęły udział w zajęciach klubowych nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy”. W przypadku zgłaszania osób, których dotyczy ww. przepis należy mieć na uwadze, iż ww. termin 30 dni od wejścia w życie przedmiotowej ustawy **upłynął z dniem 6 lipca 2018 r.**

⁴ Odpowiednio do tury naboru wniosków, w ramach której Wnioskodawca wnioskuje o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych, należy podać 12 miesięcy (I tura) lub 6 miesięcy (II tura).

5. Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku.

L.p.	Nazwa załącznika	Oznaczenie załączników
1.	Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu prowadzącego WTZ.	W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy ⁵
2.	Projekt planu działalności klubu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4 pkt 1 procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.	W załączeniu – załącznik nr...
3.	Projekt regulaminu zajęć klubowych, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4 pkt 2 procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.	W załączeniu – załącznik nr...
4.	Oświadczenie Podmiotu prowadzącego WTZ o spełnianiu przez wskazanych w niniejszym wniosku beneficjentów programu „Zajęcia klubowe w WTZ” warunków określonych w: <ul style="list-style-type: none"> • art. 10f ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), o ile dotyczy; • art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1076), o ile dotyczy; • w programie „Zajęcia klubowe w WTZ” i dokumencie procedur jego realizacji. 	W załączeniu – załącznik nr...
5.	Inne – należy zaznaczyć jakie:	W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy ⁵

Oświadczenia:

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane są mi zapisy programu „Zajęcia klubowe w WTZ” oraz dokument procedur realizacji programu i zobowiązuję się do ich stosowania.

Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na opublikowanie decyzji przyznającej środki PFRON na prowadzenie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

Oświadczam, że na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przeze mnie podmiot nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej oraz zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.

Uwaga!

Podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

..... dnia
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: 0 auto;"> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <p>.....</p> <p><i>pieczętka imienna</i></p> </div> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <p>.....</p> <p><i>pieczętka imienna</i></p> </div> </div>
<p>podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu wnioskującego i zaciągania zobowiązań finansowych</p>

⁵ Niepotrzebne skreślić.

UMOWA nr
o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach Programu
„Zajęcia klubowe w WTZ”

zawarta w dniu r. w pomiędzy:
(miesiąc słownie) (miejsowość)

powiatem grajewskim, z siedzibą w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo, zwanym dalej „Realizatorem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Grajewskiego, w imieniu którego działają:

1)
(nazwisko i imię) (funkcja)

2)
(nazwisko i imię) (funkcja)

a

..... z siedzibą w
(nazwa osoby prawnej) (miejsowość)
.....
(nr kodu, dokładny adres)

zwanym dalej „Podmiotem prowadzącym WTZ”, który reprezentują:

1)
(nazwisko i imię) (funkcja)

2)
(nazwisko i imię) (funkcja)

Jeżeli w imieniu Podmiotu prowadzącego WTZ nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej, należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dofinansowania ze środków PFRON na prowadzenie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwanego dalej „Programem”.
2. Podmiot prowadzący WTZ oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w Programie oraz w dokumentach, dotyczących realizacji tego Programu i zobowiązuje się do ich stosowania.

- Przekazane przez Realizatora dofinansowanie ze środków PFRON dotyczy kosztów prowadzenia przez Podmiot prowadzący WTZ zajęć klubowych, które mogą obejmować aktywne formy wspierania osób niepełnosprawnych w podjęciu lub utrzymaniu zatrudnienia.

§ 2

- Realizator, na podstawie wniosku nr¹, stanowiącego załącznik do umowy, przekazuje na sfinansowanie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w WTZ środki finansowe do łącznej wysokości zł (słownie złotych:).
- Przyznane Podmiotowi prowadzącemu WTZ dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, jest wsparciem finansowym na pokrycie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w ramach Programu, w miesiącach, w okresie od r. do r.
- Płatność dofinansowania nastąpi w polskich złotych, po podpisaniu niniejszej umowy, z rachunku bankowego Realizatora na rachunek bankowy wskazany przez Podmiot prowadzący WTZ:
Nazwa banku:
Nr rachunku bankowego:
Właściciel rachunku bankowego:
- Dofinansowanie zajęć klubowych w WTZ prowadzonych w ramach Programu jest przyznawane Podmiotowi prowadzącemu WTZ w formie miesięcznej stawki osobowej. Podmiot prowadzący WZT oświadcza, że zapoznał się z uchwałą Zarządu PFRON w sprawie wysokości aktualnie obowiązującej miesięcznej stawki osobowej w okresie realizacji umowy.
- Wysokość dofinansowania jest obliczana i przekazywana przez Realizatora na podstawie miesięcznej stawki osobowej, o której mowa w ust. 4, oraz czasu trwania zajęć klubowych w okresie wskazanym w ust. 2.
- Dofinansowanie przyznane w ramach Programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych, w szczególności na:
 - działania na rzecz beneficjentów Programu zgodne z celem Programu opisanym w rozdz. IV Programu oraz zakresem pomocy wymienionym w rozdz. VIII Programu;
 - niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, takie jak transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne, niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach Programu.
- Rozliczenie dofinansowania następuje w formie rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5.

§ 3

- Podmiot prowadzący WTZ zobowiązuje się do prowadzenia zajęć klubowych dla beneficjenta lub beneficjentów Programu, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Programie i procedurach realizacji Programu, a w szczególności do:
 - ustalenia szczegółowego zakresu i organizacji zajęć klubowych, w tym przygotowania planu działalności zajęć klubowych, określającego między innymi formułę organizacji zajęć klubowych w rozumieniu formy i metody pracy z beneficjentami zajęć klubowych;
 - opracowania i zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego zajęć klubowych; regulamin organizacyjny zajęć klubowych określać ma w szczególności prawa i obowiązki uczestnika zajęć klubowych, w tym możliwość korzystania przez beneficjenta Programu z dofinansowywanych w ramach Programu zajęć klubowych wyłącznie w jednym WTZ, oraz organizację pracy i zajęć.
- W związku z prowadzeniem zajęć klubowych w ramach Programu, Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania przez 5 lat dokumentacji, dotyczącej podstaw zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do udziału w zajęciach klubowych w WTZ.
- Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy, Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków Administratora danych osobowych, wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

¹ Należy wpisać numer wniosku, którego dotyczy umowa; należy dołączyć jako załącznik do umowy.

o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).

4. W związku z realizacją niniejszej umowy, Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do wypełniania obowiązku sprawozdawczości, o którym mowa w rozdziale VI ust. 7 procedur realizacji Programu oraz w § 5 niniejszej umowy.
5. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5, oraz dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których otrzymał środki PFRON, przez okres 5 lat.
6. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest w trakcie roku realizacyjnego Programu, do umożliwienia przedstawicielom Realizatora monitorowania przebiegu i zakresu merytorycznego prowadzenia zajęć klubowych, w tym do umożliwienia wizytacji oraz do udzielania wyjaśnień lub pisemnych informacji dotyczących zajęć klubowych.
7. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez przedstawicieli Realizatora, a także przedstawicieli PFRON, w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy, w zakresie wypełniania postanowień Programu i procedur realizacji tego Programu, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 4

1. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do powiadomienia Realizatora o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w formie pisemnej, w terminie do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie formy lub terminu, o których mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.

§ 5

1. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi rocznego sprawozdania z zakresu i sposobu wykorzystania dofinansowania. Wzór sprawozdania określony jest w załączniku nr 3 do uchwały Zarządu Powiatu Grajewskiego w sprawie określenia zasad przyjmowania i rozpatrywania wniosków oraz określenia formularzy niezbędnych do realizacji na terenie powiatu grajewskiego programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Roczne sprawozdanie o sposobie wykorzystania otrzymanego dofinansowania, zawierać powinno w szczególności:
 - a) podanie liczby beneficjentów Programu, którzy zostali objęci wsparciem w postaci zajęć klubowych, z rozróżnieniem na liczbę osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, oraz liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez Podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;
 - b) podanie zakresu godzinowego zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji Programu;
 - c) informację o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego;
 - d) wskazanie formuły organizacji zajęć klubowych, dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych;
 - e) załączony regulamin zajęć klubowych;
 - f) informację o wykorzystaniu środków finansowych w ramach Programu.
3. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązuje się złożyć Realizatorowi sprawozdanie niezwłocznie po zakończeniu roku realizacyjnego, w terminie do pięciu pierwszych dni roboczych lutego.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 2 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
5. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do składania na żądanie Realizatora dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia dofinansowania.

6. O rozliczeniu dofinansowania Realizator powiadomi Podmiot prowadzący WTZ pisemnie, w terminie 5 dni roboczych od podjęcia decyzji w tym zakresie.

§ 6

1. Kontrola, o której mowa w § 3 ust. 7, przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63 poz. 587) i rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 63 poz. 586).
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Realizatora lub po sprawdzeniu rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5, że Podmiot prowadzący WTZ:
 - a) wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w Programie, albo
 - b) nienależycie wykonał zadania, wynikające z Programu i niniejszej umowy, przekazane przez Realizatora środki PFRON podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 7

1. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do zwrotu środków na rachunek bankowy Realizatora w nr:
 - a) niewykorzystanych w ramach niniejszej umowy;
 - b) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami Programu, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione, kwot niewłaściwie wykorzystanych.
2. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
 - a) część środków niewykorzystana przez Podmiot prowadzący WTZ na prowadzenie zajęć klubowych w ramach umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez Realizatora, że na realizację działań wynikających z umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania;
 - b) kwota środków, w części, która podczas rozliczenia lub kontroli została nieuznana przez Realizatora – w terminie wskazanym w skierowanej do Podmiotu prowadzącego WTZ pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty).
3. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 i 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest – w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty – do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia ich otrzymania na rachunek bankowy wskazany przez Podmiot prowadzący WTZ, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Realizatora.
5. Odsetek, o których mowa w ust. 3, nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności, powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Podmiotu prowadzącego WTZ.

§ 8

1. Realizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - b) wykorzystania przekazanych przez Realizatora środków na inne cele niż określone w umowie;
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Podmiot prowadzący WTZ zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Realizatora, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla

zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania tej kwoty od Realizatora do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.

3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Realizator podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
 - a) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
 - b) określenia wysokości roszczenia,
 - c) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
 - d) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres Realizatora, tj. ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo oraz adres Podmiotu prowadzącego WTZ, tj.
4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 9

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez strony zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana, za zgodą stron, przed upływem ustalonego terminu realizacji Programu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia z obowiązku przedłożenia rocznego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania dofinansowania w danym roku realizacyjnym Programu, do chwili rozwiązania umowy.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia, związane z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu prowadzącego WTZ.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie uzupełnienia w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych i rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
5. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Realizatora i jeden dla Podmiotu prowadzącego WTZ.

.....

.....

.....

REALIZATOR

.....

Podmiot prowadzący WTZ

Wniosek
o przyznanie środków PFRON
na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych
w ramach Programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

Strona tytułowa

(pieczęć Podmiotu prowadzącego WTZ)

SPRAWOZDANIE

w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” w 20..... r. ,
stan na dzień r.¹

Na podstawie umowy nr z dnia r.²

Uwaga:

W sprawozdaniu należy wypełnić wszystkie pola i rubryki, ewentualnie wpisać "nie dotyczy". W przypadku, gdy w formularzu przewidziano zbyt mało miejsca, należy w odpowiedniej rubryce oznaczyć pole wyboru załącznika („TAK”), wpisać „W załączeniu – załącznik nr ..”, czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryk formularza, których dotyczą.

1. Oświadczam/y, że otrzymane od powiatu grajewskiego dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” zostało wykorzystane zgodnie z informacjami poniżej.

Pełna nazwa Podmiotu prowadzącego WTZ:			
Nazwa i adres WTZ:			
.....			
Lp.	Obszar sprawozdawczy	Informacje	Załącznik
1	Beneficjenci programu w danym WTZ – łącznie;		TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>
2	a) liczba osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia,		TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>
3	b) liczba osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez Podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f		TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>

¹ Należy wpisać właściwie; informację należy złożyć według zapisów umowy Podmiotu prowadzącego WTZ z Realizatorem o dofinansowanie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

² Należy wpisać właściwie.

	ust. 2a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.													
4	Zakres godzinowy zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu (godz.).	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>
		... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	
5	Czas trwania zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w bieżącym roku realizacyjnym programu.													TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>
6	Informacja o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach okresu sprawozdawczego.	Miesiąc w roku realizacyjnym programu	Liczba beneficjentów zajęć klubowych w WTZ (os.)		Frekwencja na zajęciach klubowych wyliczona procentowo (%)		TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>							
		Luty												
		Marzec												
		Kwiecień												
		Maj												
		Czerwiec												
		Lipiec												
		Sierpień												
		Wrzesień												
		Październik												
		Listopad												
		Grudzień												
		Styczeń												
7	Wskazanie formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych.							TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>						
8	Regulamin zajęć klubowych, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4 pkt 2 procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ” – kopia.							TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>						

9	Informacja o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.		TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>
10	Pełnomocnictwo w przypadku, gdy sprawozdanie podpisane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu prowadzącego WTZ.		TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>

2. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących informacji zawartych w niniejszym sprawozdaniu.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego	e-mail
1.			
2.			

.....
 (podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń
 w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”)

