

UCHWAŁA NR 195/759/18
ZARZĄDU POWIATU GRAJEWSKIEGO
z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia regulaminu pracy komisji, powołanej do rozpatrywania wniosków nauczycieli o przyznanie pomocy zdrowotnej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, zm. poz. 1000), w nawiązaniu do § 5 ust. 7 *Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat grajewski*, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XLIII/226/17 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat grajewski” (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4475), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Określa się „Regulamin pracy komisji, powołanej do rozpatrywania wniosków nauczycieli o przyznanie pomocy zdrowotnej”, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Grajewskiego:

Członkowie Zarządu:

Alicja Rutkowska:

Leszek Czyżewski:

Janusz Marian Marcinkiewicz:

Jan Zawadzki:

Przewodniczący Zarządu:

Zygmunt Kruszyński:

Regulamin pracy komisji, powołanej do rozpatrywania wniosków nauczycieli o przyznanie pomocy zdrowotnej.

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa organizację i sposób wykonywania czynności przez komisję, powołaną do rozpatrywania wniosków nauczycieli o przyznanie pomocy zdrowotnej, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisję powołuje Zarząd Powiatu Grajewskiego, na okres 4 lat.
3. Komisja składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Komisji – w osobie Starosty Grajewskiego lub osoby przez niego wskazanej,
 - 2) członków Komisji – po jednym przedstawicielu z każdej ze szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat grajewski, przy czym przedstawicielami tymi mogą być dyrektorzy, wicedyrektorzy lub nauczyciele (czynni lub emeryci/renciści/osoby na świadczeniu kompensacyjnym).
4. W przypadku konieczności dokonania zmiany składu Komisji, stosuje się ust. 2 i 3.

§ 2.

Do kompetencji i zadań Komisji należy:

- 1) rozpatrywanie spełniających wymogi formalne wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej, zwanych dalej „wnioskami”, złożonych przez nauczyciela lub osobę przez niego upoważnioną, w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną z funduszu zdrowotnego, określonego na dany rok kalendarzowy;
- 2) przedłożenie Staroście Grajewskiemu swojej opinii w kwestii poszczególnych wniosków i propozycji odnośnie wysokości przyznania świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej;
- 3) występowanie do Zarządu Powiatu Grajewskiego w sprawie dokonania zmian w niniejszym regulaminie;
- 4) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
- 5) zachowanie w tajemnicy danych, do których Komisja miała dostęp w związku ze swoją pracą.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego.
2. O terminie posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Komisji z przynajmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, w formie pisemnej.
3. W posiedzeniach Komisji nie mogą brać udziału osoby, nie będące członkami Komisji, z zastrzeżeniem § 6.
4. W przypadku rozpatrywania wniosku złożonego przez członka Komisji, członek ten nie bierze udziału w rozpatrywaniu tego wniosku.
5. Posiedzeniu Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wyznaczona, będąca członkiem Komisji.

§ 4.

1. Z przebiegu pracy Komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) wyniki głosowań Komisji i jej decyzje w stosunku do każdego rozpatrywanego wniosku, wraz z uzasadnieniem w przypadku negatywnej opinii odnośnie przyznania świadczenia,
 - 4) załącznik, o którym mowa w ust. 5,
 - 5) podpisy członków Komisji, uczestniczących w jej pracach, w tym na załączniku, o którym mowa w ust. 5,

- 6) podpis osoby sporządzającej protokół.
2. Prace Komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 jej składu.
3. Opinie Komisji odnośnie rozpatrywanych wniosków podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
5. W trakcie posiedzenia, jako załącznik do protokołu, Komisja sporządza listę nauczycieli, których wnioski zostały rozpatrzone. Lista zawiera:
 - 1) nazwisko i imię nauczyciela, którego wniosek dotyczy,
 - 2) nazwę szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony (wraz z wymiarem zatrudnienia) lub z której przeszedł na emeryturę/rentę/świadczenie kompensacyjne,
 - 3) średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę zamieszkującą wspólne gospodarstwo domowe nauczyciela (z podaniem w nawiasie liczby osób, zamieszkujących wspólne gospodarstwo domowe nauczyciela),
 - 4) wartość wskaźnika, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 5) opinię Komisji (do wyboru spośród: „pozytywna” lub „negatywna”),
 - 6) wstępnie oszacowaną wysokość świadczenia, zgodnie z procedurą, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2,
 - 7) proponowaną wysokość świadczenia.
6. Komisja dokonuje stosownych adnotacji o swojej opinii i o proponowanej wysokości świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej na wnioskach.
7. W ciągu 7 dni od posiedzenia, Przewodniczący Komisji przekazuje Staroście Grajewskiemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu posiedzenia wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 5, oraz wnioski.

§ 5.

1. Wstępne oszacowanie wysokości świadczenia z funduszu zdrowotnego dokonywane jest w uzależnieniu od średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę zamieszkującą wspólne gospodarstwo domowe nauczyciela, według wskaźnika określonego jak w załączniku do niniejszego regulaminu. Kwotę wstępną świadczenia otrzymuje się przez przemnożenie wskaźnika przez wysokość udokumentowanego przez nauczyciela wydatku.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń, ustalonych w stosunku do wszystkich wnioskodawców zgodnie z ust. 1, przewyższa wysokość funduszu zdrowotnego, obliczone poszczególne świadczenia ulegają zmniejszeniu – przez przemnożenie ich przez liczbę, określoną do dwóch miejsc po przecinku, obliczoną jako iloraz wysokości funduszu zdrowotnego oraz kwoty, będącej sumą świadczeń ustalonych w stosunku do wszystkich wnioskodawców.
3. Oszacowane, zgodnie z ust. 1 i 2, wysokości świadczeń Komisja może zmniejszyć lub zwiększyć, w trybie § 4 ust. 3 i 4, kierując się sytuacją życiową nauczyciela.

§ 6.

Organizację prac Komisji i sporządzenie protokołu, o którym mowa w § 4, zapewnia Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Grajewie.



Wskaźnik do wstępnego oszacowania wysokości świadczenia z funduszu zdrowotnego

| Średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę zamieszkującą wspólne gospodarstwo domowe nauczyciela* [zł] | Wskaźnik do wstępnego oszacowania wysokości świadczenia |
|--|---|
| do 1000 | 0,95 |
| 1001-1500 | 0,90 |
| 1501-2000 | 0,85 |
| 2001-2500 | 0,80 |
| 2501-3000 | 0,75 |
| 3001-3500 | 0,70 |
| 3501-4000 | 0,65 |
| 4001-4500 | 0,60 |
| powyżej 4500 | 0,55 |

* po zaokrągleniu do pełnych złotych, zgodnie z regułami matematycznymi

